খুলনা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
Khulna Water Supply & Sewerage Authority
৭নং রুজভেল্ট জেটিঘাট রোড (জোড়াগেট নিকটবর্তী), খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

স্মারক নং- ৪৬.০৭.০০০০.০০৭.০২.২০৯.২৪-১৯৭(২) তারিখ : ২৪/০৩/২০২৪

সভার নোটিশ

এমর্মে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, খুলনা ওয়াসা, খুলনার ৭৮ তম মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ২০/০৩/২০২৪ খ্রি: বুধবার বেলা ১১. ০০ ঘটিকায় খুলনা ওয়াসার সভাকক্ষে (কক্ষ নং ৩০১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৪/০৩/২০২৪

মোছা: শাহানাজ পারভীন (উপসচিব)
সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
ফোনঃ ০২৪৭৭-৭০২৯৮৫

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. জনাব খান সেলিম আহম্মেদ,তত্তাবধায়ক প্রকৌশলী, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
২. জনাব গালিব মাহমুদ পাশা, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
৩. জনাব এম খাদেমুল ইসলাম, বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
৪. জনাব মো: রেজাউল ইসলাম, নির্বাহী প্রকৌশলী-১, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
৫. জনাব মো: কামাল হোসেন, নির্বাহী প্রকৌশলী, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
৬. জনাব মো: আরমান সিদ্দিকী, নির্বাহী প্রকৌশলী, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
৭. জনাব মো: আশেকুর রহমান, জোনাল কর্মকর্তা-১, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
৮. জনাব রফিকুল আলম সরদার, জোনাল কর্মকর্তা-২, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
৯. জনাব শেখ মারুফুল হক, জোনাল কর্মকর্তা-৩, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
১০. জনাব মো: আব্দুর রাজ্জাক, সহকারী প্রকৌশলী, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
১১. জনাব মো: সোহেল বিল্লাহ, সহকারী প্রোগ্রামার, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
১২. জনাব বিপ্লব মজুমদার, জোনাল কর্মকর্তা-৪, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
১৩. জনাব বিপ্লব কান্তি দাস, রাজস্ব কর্মকর্তা, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
১৪. জনাব এম এম নাদিমুল ইসলাম, রাজস্ব কর্মকর্তা, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
১৫. জনাব এম এম ইফতেকারুল ইসলাম, রাজস্ব কর্মকর্তা, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
১৬. জনাব শেখ মাসুদুল ইসলাম, সহকারী প্রধান, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
১৭. জনাব জেসমিন আক্তার, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও শাখা প্রধান, হিসাব শাখা খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
১৮. জনাব ভোলা বিশ্বাস ,বাজেট কর্মকর্তা, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।

অনুলিপি:

১. সিএ টু এমডি, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।(এমডি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২. অফিস কপি।